

Інформація про роботу зі зверненнями громадян в Головному управлінні статистики у Луганській області у 2019 році

За зазначений період до Головного управління статистики надійшло 11 звернень громадян, що на 57,7% менше, ніж за аналогічний період 2018 року, з них:

- поштою – 8 (72,7%);
- на особистому прийомі – 2 (18,2%);
- через місцеві органи державної влади – 1 звернення (9,1%).

Через уповноважену особу та від інших органів, установ та організацій звернень не надходило.

У звітному періоді колективних та повторних звернень не зафіксовано.

Від героїв, інвалідів Великої Вітчизняної війни, ветеранів війни та праці, багатодітних сімей та інших громадян, які потребують соціального захисту та підтримки, звернень не надходило.

До Головного управління надійшло 11 звернень, до управлінь (відділів) статистики у районах (містах) звернень не надходило.

Питання, що порушувалися у зверненнях громадян, стосувались:

- праці й заробітної плати – 5 (45,5%);
- кадрові питання – 3 (27,2%);
- надання статистичної інформації – 2 (18,2%);
- надання роз'яснень щодо отримання інформації з Єдиного державного реєстру підприємств та організацій України – 1 (9,1%).

Серед звернень 100% склали заяви (клопотання); пропозицій, скарг не зареєстровано.

За результатами розгляду питання, зазначені у 5 (45,5%) зверненнях, вирішені позитивно, на 5 (45,5%) дано роз'яснення. На 01 січня 2020р. 1 звернення (9%) перебувало у стадії розгляду.

Робота зі зверненнями громадян у Головному управлінні статистики у Луганській області проводиться відповідно до Інструкції з діловодства за зверненнями громадян у Головному управлінні статистики у Луганській області, затвердженої наказом Головного управління статистики у Луганській області від 28.12.2016 № 76. Наказом Головного управління статистики у Луганській області від 28.12.2016 № 77 призначені особи, відповідальні за діловодство за зверненнями громадян у структурних та відокремлених підрозділах.

Особистий прийом громадян керівництвом Головного управління статистики та відокремлених підрозділів проводиться відповідно до Порядку організації та проведення особистого прийому громадян керівництвом Головного управління статистики та графіків особистого прийому, затверджених наказом Головного управління статистики у Луганській області від 29.11.2016 № 62.

Робота зі зверненнями громадян, надісланими з використанням мережі Інтернет, проводиться відповідно до положень Закону України від 02 липня 2015 року № 577-VII "Про внесення змін до Закону України "Про звернення громадян" щодо електронного звернення та електронної петиції".

На виконання ст. 5 Закону України "Про звернення громадян" в Головному управлінні статистики у Луганській області забезпечена робота "гарячої лінії".

В організації виготовлено інформаційний стенд, на якому висвітлюється робота зі зверненнями громадян.

Для поліпшення роботи зі зверненнями громадян на офіційному веб-сайті Головного управління статистики у Луганській області розміщений розділ "Звернення громадян", де постійно поновлюється інформація щодо стану роботи зі зверненнями громадян.

У звітному періоді було проведено перевірки стану ведення діловодства та роботи зі зверненнями громадян, особистого прийому у відділах статистики у Марківському, Біловодському, Новопсковському, Міловському районах Луганської області, надані відповідні пропозиції. На цей час виявлені недоліки усунуто.

У червні та листопаді 2019р. було проведено оперативні наради у керівництва з питань роботи зі зверненнями громадян, у липні – з питань особистого прийому громадян керівництвом Головного управління статистики та відокремлених підрозділів.

У липні 2019 року питання про роботу зі зверненнями громадян розглядалося на засіданні колегії Головного управління статистики у Луганській області.

З метою підвищення рівня правової обізнаності, поліпшення якості роботи з діловодства й оперативності вирішення порушених у зверненнях громадян питань, працівники відділу документального забезпечення та контролю виконання провели 2 наради та 3 семінарських навчання з керівниками та особами, відповідальними за ведення діловодства й архіву у структурних та відокремлених підрозділах Головного управління статистики у Луганській області.

Дванадцять працівників Головного управління статистики у Луганській області пройшли навчання на курсах підвищення кваліфікації для державних службовців на базі Навчально-наукового інституту публічного управління, адміністрування та післядипломної освіти Державного закладу "Луганський національний університет імені Тараса Шевченка", де у тому числі розглядалися питання документознавства та виконавчої дисципліни, та отримали відповідні сертифікати. У 2019 році один працівник отримав диплом ступеня вищої освіти магістра за спеціальністю "Інформаційна, бібліотечна та архівна справа". Два державних службовця взяли участь у вебінарах та отримали сертифікати про їх проходження на платформі цифрового видавництва MCFR за темою "Мовний закон: застосування та відповідальність".

З метою підвищення рівня роботи зі зверненнями громадян та особистого прийому двічі на рік направляються до відокремлених підрозділів оглядові листи щодо стану та якості роботи зі зверненнями громадян та особистого прийому, спеціалістами відділу документального забезпечення та контролю виконання постійно надається методична допомога з цих питань.

У звітному періоді, з метою додержання виконання контрольних термінів документів, у тому числі звернень громадян, відділ документального забезпечення та контролю виконання постійно здійснював випереджувальний моніторинг та проводив роз'яснювальну роботу щодо усунення окремих недоліків ведення діловодства зі зверненнями громадян. Також проведені планові тематичні перевірки стану діловодства та архівної справи у структурних підрозділах Головного управління статистики у Луганській області – управлінні введення та контролю даних демографічної та соціальної статистики та управлінні обробки даних демографічної та соціальної статистики, надані відповідні рекомендації. На цей час виявлені недоліки усунуто.