

Інформація про роботу зі зверненнями громадян в Головному управлінні статистики у Луганській області у I півріччі 2019 року

За зазначений період до Головного управління статистики надійшло 4 звернення громадян, що на 63,6% менше, ніж за аналогічний період 2018 року, з них:

- поштою – 2 (50%);
- на особистому прийомі – 1 (25%);
- через місцеві органи державної влади – 1 звернення (25%).

У I півріччі 2019 року колективних та повторних звернень не надходило.

Від героїв, інвалідів Великої Вітчизняної війни, ветеранів війни та праці, багатодітних сімей та інших громадян, які потребують соціального захисту та підтримки, звернень не надходило.

До Головного управління надійшло 4 звернення, до управлінь (відділів) статистики у містах (районах) звернень не надходило.

Питання, що порушувалися у зверненнях громадян, стосувались:

- праці й заробітної плати – 3 (75%);
- кадрові питання – 1 (25%).

Серед звернень 100% склали заяви (клопотання); пропозицій, скарг не зареєстровано.

За результатами розгляду питання, зазначені у 2 (50%) зверненнях, вирішені позитивно, на 1 (25%) дано роз'яснення.

На 30 червня 2019р. 1 звернення (25%) перебуває у стадії розгляду.

Робота зі зверненнями громадян у Головному управлінні статистики у Луганській області проводиться відповідно до Інструкції з діловодства за зверненнями громадян у Головному управлінні статистики у Луганській області, затвердженої наказом Головного управління статистики у Луганській області від 28.12.2016 № 76. Наказом Головного управління статистики у Луганській області від 28.12.2016 № 77 призначені особи, відповідальні за діловодство за зверненнями громадян у структурних та відокремлених підрозділах.

Особистий прийом громадян керівництвом Головного управління статистики та відокремлених підрозділів проводиться відповідно до Порядку організації та проведення особистого прийому громадян керівництвом Головного управління статистики та графіків особистого прийому, затверджених наказом Головного управління статистики у Луганській області від 29.11.2016 № 62.

Робота зі зверненнями громадян, надісланими з використанням мережі Інтернет, проводиться відповідно до положень Закону України від 02 липня 2015 року № 577-VII "Про внесення змін до Закону України "Про звернення громадян" щодо електронного звернення та електронної петиції".

На виконання ст. 5 Закону України "Про звернення громадян" в Головному управлінні статистики у Луганській області забезпечена робота "гарячої лінії".

На інформаційному стенді розміщуються нормативно-правові акти та висвітлюється робота зі зверненнями громадян.

Для поліпшення роботи зі зверненнями громадян на офіційному веб-сайті Головного управління статистики у Луганській області розміщений розділ "Звернення громадян", де постійно поновлюється інформація щодо стану роботи зі зверненнями громадян.

У звітному періоді було проведено перевірку стану ведення діловодства та роботи зі зверненнями громадян, особистого прийому у відділі статистики у Марківському районі Луганської області, надані відповідні пропозиції. На цей час виявлені недоліки усунуто.

У травні 2019р. було проведено оперативну нараду у керівництва з питань роботи зі зверненнями громадян, у червні – з питань особистого прийому громадян керівництвом Головного управління статистики та відокремлених підрозділів.

З метою підвищення рівня правової обізнаності, поліпшення якості роботи з діловодства й оперативності вирішення порушених у зверненнях громадян питань, працівники відділу документального забезпечення та контролю виконання провели 2 наради та 1 семінарське навчання з керівниками та особами, відповідальними за ведення діловодства й архіву у структурних та відокремлених підрозділах Головного управління статистики у Луганській області.

З метою підвищення рівня роботи зі зверненнями громадян та особистого прийому у січні 2019 року направлений до відокремлених підрозділів оглядовий лист щодо стану та якості роботи зі зверненнями громадян та особистого прийому, спеціалістами відділу документального забезпечення та контролю виконання постійно надається методична допомога з цих питань.

У звітному періоді, з метою додержання виконання контрольних термінів документів, у тому числі звернень громадян, відділ документального забезпечення та контролю виконання постійно здійснював випереджувальний моніторинг та проводив роз'яснювальну роботу щодо усунення окремих недоліків ведення діловодства зі зверненнями громадян та особистого прийому.