



ДЕРЖСТАТ  
ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ СТАТИСТИКИ У ЛУГАНСЬКІЙ ОБЛАСТІ  
(ГУС у Луганській області)

НАКАЗ

від \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. м. Сєвєродонецьк № \_\_\_\_\_

**Про затвердження плану діяльності системи енергетичного менеджменту  
Головного управління статистики у Луганській області на 2026 рік**

Відповідно до вимог частини другої статті 12 Закону України «Про енергетичну ефективність», ураховуючи положення Порядку запровадження та забезпечення функціонування систем енергетичного менеджменту органів державної влади, підприємств, установ та організацій, що належать до сфери їх управління, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23 грудня 2021 року № 1460 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 10 травня 2024 року № 540), з метою підвищення енергетичної ефективності будівель та впровадження системи енергетичного менеджменту

**НАКАЗУЮ:**

1. Затвердити план діяльності системи енергетичного менеджменту Головного управління статистики у Луганській області на 2026 рік, що додається.

2. Управлінню фінансово-господарського забезпечення, бухгалтерського обліку та звітності (М. Середа) надати протягом трьох робочих днів управлінню поширення інформації та комунікацій (Л. Коденко) цей наказ в електронній формі для оприлюднення на офіційному вебсайті Головного управління статистики у Луганській області.

3. Управлінню поширення інформації та комунікацій (Л. Коденко) забезпечити оприлюднення цього наказу на офіційному вебсайті Головного управління статистики у Луганській області протягом трьох робочих днів після отримання його електронної версії.

4. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Начальник

Дмитро ПРОТОПОПОВ



Головне управління статистики у Луганській області  
№Наказ-7-аг від 26.05.2026  
КЕП: Протопопов Д. Я. 26.05.2026 10:07  
3FAA9288358EC00304000000A9A01E00BAF9E100  
Сертифікат дійсний з 18.03.2025 12:39 до 16.03.2027 12:39

Перший заступник начальника  
Головного управління  
\_\_\_\_\_ 2026

Галина ОВЧІННІКОВА

Начальник управління  
поширення інформації та комунікацій  
\_\_\_\_\_ 2026

Лілія КОДЕНКО

В. о. начальника відділу  
документального забезпечення  
та контролю виконання  
\_\_\_\_\_ 2026

Єлизавета ІВАНОВА

Начальник управління  
фінансово–господарського забезпечення,  
бухгалтерського обліку та звітності –  
головний бухгалтер  
\_\_\_\_\_ 2026

Марина СЕРЕДА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління  
статистики у Луганській області  
26 травня 2026 року № 7-аг

**План**  
**діяльності системи енергетичного менеджменту**  
**Головного управління статистики у Луганській області на 2026 рік**

| № з/п | Завдання системи енергетичного менеджменту | Операційні цілі                                                                                                                                                                     | Проміжні цілі                                                                                                                                                     | Термін виконання | Індикативні показники досягнення проміжних цілей                                                                                                             | Відповідальні за виконання                                                            |
|-------|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | 2                                          | 3                                                                                                                                                                                   | 4                                                                                                                                                                 | 5                | 6                                                                                                                                                            | 7                                                                                     |
| 1.    | Енергетичне планування                     | Забезпечення орендованих приміщень управління енергоносіями (тепловою, електричною енергією, водопостачанням і водовідведенням). Контроль і поточний аналіз споживання енергоносіїв | 1. Укладення договору та/або додаткових угод до договору про відшкодування витрат балансоутримувача на утримання орендованого майна та надання комунальних послуг | Постійно         | Укладено договір та/або додаткові угоди до договору про відшкодування витрат балансоутримувача на утримання орендованого майна та надання комунальних послуг | Управління фінансово-господарського забезпечення, бухгалтерського обліку та звітності |

| 1  | 2                                                                                                  | 3                                                                | 4                                                                                                                                                                                                                                                        | 5          | 6                                                                                                   | 7                                                                                     |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                                    |                                                                  | 2. Подання керівництву управління детально обґрунтованих пропозицій щодо збільшення/ зменшення обсягів споживання енергоносіїв у разі виникнення випадків щодо обставин непереборної сили, у тому числі пов'язаних із уведенням воєнного стану в Україні | За потреби | Надано керівництву управління пропозиції щодо збільшення/ зменшення обсягів споживання енергоносіїв | Управління фінансово-господарського забезпечення, бухгалтерського обліку та звітності |
| 2. | Аналіз споживання енергетичних ресурсів та комунальних послуг в орендованих приміщеннях управління | Енергомоніторинг використання енергоресурсів                     | Проводити щомісячний аналіз рахунків за комунальні послуги                                                                                                                                                                                               | Щомісячно  | Контроль за використанням енергетичних ресурсів та комунальних послуг                               | Управління фінансово-господарського забезпечення, бухгалтерського обліку та звітності |
| 3. | Упровадження енергоефективних заходів в орендованих приміщеннях управління                         | Зменшення споживання енергетичних ресурсів та комунальних послуг | 1. Провести інструктаж співробітників щодо раціонального використання електричної енергії та води                                                                                                                                                        | За потреби | Зменшення непродуктивного споживання                                                                | Енергоменеджер                                                                        |
|    |                                                                                                    |                                                                  | 2. Забезпечити вимкнення освітлення та оргтехніки після завершення роботи                                                                                                                                                                                | Постійно   | Економія електричної енергії                                                                        | Усі співробітники                                                                     |

| 1  | 2                                                             | 3                                                                         | 4                                                                                                                  | 5                              | 6                                                           | 7                                                                                     |
|----|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                               |                                                                           | 3. Використовувати енергозберігаючі режими комп'ютерної техніки                                                    | Постійно                       | Економія електричної енергії                                | Усі співробітники                                                                     |
|    |                                                               |                                                                           | 4. Контролювати використання електрообігрівачів та кондиціонерів                                                   | Опалювальний та літній періоди | Недопущення перевитрат електричної енергії                  | Енергоменеджер                                                                        |
|    |                                                               |                                                                           | 5. Максимально використовувати природне освітлення                                                                 | Постійно                       | Скорочення використання освітлення                          | Усі співробітники                                                                     |
|    |                                                               |                                                                           | 6. Перевіряти щільність закриття вікон та дверей                                                                   | Осінньо-зимовий період         | Зменшення витрат теплової енергії                           | Управління фінансово-господарського забезпечення, бухгалтерського обліку та звітності |
| 4. | Контроль за технічним станом орендованих приміщень управління | Внутрішній моніторинг електрообладнання, систем опалення, водопостачання. | 1. Перевірка працездатності:<br>1) освітлення в робочих кабінетах;<br>2) теплопостачання в орендованих приміщеннях | Постійно                       | Створення належних умов праці для співробітників управління | Управління фінансово-господарського забезпечення, бухгалтерського обліку та звітності |
|    |                                                               |                                                                           | 2. Взаємодіяти з орендодавцем щодо підвищення енергоефективності приміщення                                        | За потреби                     | Покращення умов та економія ресурсів                        | Керівництво управління                                                                |

| 1  | 2                                          | 3                                                                                             | 4                                                                                                                                | 5                                                  | 6                                                              | 7                                                                                     |
|----|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| 5. | Енергетичне планування на наступний період | Складання переліку заходів, спрямованих на підвищення ефективного використання енергоресурсів | Відпрацювання переліку заходів, які потребують додаткового фінансування та/або внесення змін з урахуванням наявного фінансування | Щорічно, до 25 грудня (протягом терміну дії плану) | Підвищення енергоефективності орендованих приміщень управління | Управління фінансово-господарського забезпечення, бухгалтерського обліку та звітності |

Перший заступник начальника  
Головного управління статистики у Луганській області

Галина ОВЧІННІКОВА