

ЗАТВЕРДЖУЮ
Начальник Головного управління
статистики у Луганській області
Дмитро ПРОТОПОПОВ
_____ 28 грудня 2020 року

План антикорупційних заходів
Головного управління статистики у Луганській області на 2021 рік

№	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальний за виконання
1.	Проведення роз'яснювальної роботи серед державних службовців з питань дотримання вимог антикорупційного законодавства, зокрема, законів України «Про запобігання корупції», «Про державну службу», Кодексу України про адміністративні правопорушення, Кримінального кодексу України та інших нормативно-правових актів	Постійно	Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції
2.	Проведення антикорупційної експертизи проектів внутрішніх організаційно-розпорядчих та інших документів Головного управління статистики на предмет наявності положень, що містять корупційні ризики	Постійно	Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції
3.	Здійснення контролю за дотримання державними службовцями виконання своїх посадових обов'язків, антикорупційного законодавства та загально-етичних норм поведінки, ввічливості у стосунках із громадянами, керівниками, колегами та підлеглими	Постійно	Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції
4.	Направлення працівників згідно із визначеною потребою на підвищення рівня професійної компетенції за програмами тематичних короткострокових семінарів з питань запобігання та протидії корупції	Згідно плану-графіку, при наявності пропозицій	Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції

5.	Контроль за дотриманням спеціального та антикорупційного законодавства під час проведення конкурсу на зайняття посад для забезпечення якісного добору і розстановки кадрів на засадах неупередженого та ефективного відбору в конкурсній комісії.	У разі проведення конкурсів	Відділ управління персоналом, Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції
6.	Невідкладне повідомлення у письмовій формі безпосереднього керівника про виникнення конфлікту інтересів	У разі виникнення	Начальники структурних підрозділів
7.	Вжиття передбачених антикорупційним законодавством заходів щодо запобігання, виявлення та врегулювання конфлікту інтересів	Постійно	Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції
8.	Надання керівництву Головного управління статистики інформацію про державних службовців, які вчинили корупційне або пов'язане з корупцією правопорушення	Негайно	Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції
9.	Узагальнення показників роботи з питань запобігання та виявлення корупції Головного управління статистики та подання до Держстату зазначеної інформації	Щокварталу	Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції
10.	Розгляд на засіданнях колегії Головного управління статистики з питань щодо стану виконання вимог антикорупційного законодавства	За окремим планом проведення колегій	Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції
11.	Проведення перевірки, стосовно осіб, які прийняті на посади державних службовців у Головному управлінні статистики, відповідно до Порядку організації проведення перевірки достовірності відомостей щодо застосування заборон, передбачених ч. 3 і 4 ст.1 Закону України «Про очищення влади», затверджену постановою Кабінету Міністрів України від 16 жовтня 2014р. № 563	Після призначення на посаду державної служби	Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції
12.	Проведення спеціальної перевірки стосовно осіб, які претендують на зайняття посади державних службовців категорії «Б» у Головному управлінні статистики, відповідно до Порядку проведення спеціальної	Перед призначення на посаду	Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції

	перевірки стосовно осіб, які претендують на зайняття посад, які передбачають зайняття відповідального або особливо відповідального становища, та посад з підвищеним корупційним ризиком, затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2015р. № 171	державної служби	
13.	Проведення організаційної роботи та практичної допомоги державним службовцям Головного управління статистики при заповненні декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування (далі-декларація) за минулий рік шляхом проведення занять, надання інструктивних листів та роз'яснень щодо заповнення декларації	До 01 квітня 2021 року	Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції
14.	Проведення короткострокових семінарів за темами: <ul style="list-style-type: none"> • «Першочергові заходи для підготовки до щорічного декларування» категорії «Б», «В»; • «Рекомендації при заповненні декларації для суб'єктів декларування категорії «Б», «В» за звітний 2020 рік» 	До 28 лютого 2021 року	Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції
15.	Проведення короткострокових семінарів за темами: <ul style="list-style-type: none"> • «Відповідальність за порушення вимог фінансового контролю» для державних службовців категорії «В»; • «Обмеження щодо сумісництва та суміщення з іншими видами діяльності»; • «Обмеження щодо одержання подарунків» для державних службовців категорії «В» 	До 31 березня 2021 року До 31 травня 2021 року До 30 червня 2021 року	Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції
16.	Проведення перевірки факту своєчасності подання державними службовцями Головного управління статистики та його відокремлених підрозділів декларацій: <ul style="list-style-type: none"> • щорічних декларації суб'єктів декларування; • декларації суб'єктів декларування, які припиняють діяльність, пов'язану з виконанням функцій держави або місцевого самоврядування; • декларації суб'єктів декларування, які припинили діяльність, 	У строки, передбачені Порядком перевірки факту подання суб'єктами декларування декларацій від	Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції

	пов'язану з виконанням функцій держави або місцевого самоврядування; <ul style="list-style-type: none"> декларації суб'єктів декларування, які є особами, що претендують на зайняття посад державної служби 	06.09.2016 № 19 (зі змінами)	
17.	Інформування Національного агентства з питань запобігання корупції про факти неподання чи несвоєчасного подання декларацій суб'єктами декларування Головного управління статистики	Не пізніше 3 днів -з моменту виявлення	Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції
18.	Надання правової допомоги, консультацій працівникам Головного управління статистики, з питань застосування норм антикорупційного законодавства	Постійно	Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції
19.	Проведення службових розслідувань (перевірок) з метою виявлення причин та умов, що сприяли вчиненню корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення чи невиконання вимог антикорупційного законодавства	На підставі подання від уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції	Комісія зі службового розслідування
20.	Розгляд обвинувального вироку суду або постанови про накладення адміністративного стягнення за корупційне або пов'язане з корупцією правопорушення та вжиття до такого працівника заходів згідно із Законами України «Про державну службу», «Про запобігання корупції»	У разі надходження	Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції
21.	Розгляд звернень та перевірка повідомлень від підприємств, установ, організацій, фізичних осіб-підприємців, органів місцевого самоврядування і громадян, а також інформації, оприлюдненої в ЗМІ щодо причетності працівників Головного управління статистики до вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень	У разі надходжень повідомлень та інформації	Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції

22.	Інформування громадськості про вжиті заходи щодо запобігання та виявлення корупції та про осіб, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень та правопорушень пов'язаних з корупцією на офіційному веб-сайті Головного управління статистики	Щоквартально	Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції Управління поширення інформації та комунікацій
23.	Оновлення на офіційному вебсайті Головного управління статистики розділу “Запобігання проявам корупції”	За потребою	Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції Управління поширення інформації та комунікацій
24.	Опрацювання анонімних звернень громадян через спеціальні телефонні лінії, офіційний вебсайт або через пряму телефонну лінію	У разі надходження - у термін не більше п'ятнадцяти днів від дня його отримання	Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції
25.	Здійснювати ідентифікацію й оцінку ризиків за процесами статистичної діяльності на наступний рік та формувати пропозиції до Плану заходів з усунення ризиків або зменшення його впливу на діяльність Головного управління статистики	Грудень	Начальники структурних підрозділів у відповідності до функціональних повноважень Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції
26.	Готувати та надавати відповідальній особі за керуваннями ризиками, інформацію щодо виконання Плану заходів з усунення ризиків або зменшення його впливу на діяльність Головного управління статистики	До 20 грудня 2021 року	Начальники структурних підрозділів у відповідності до функціональних повноважень Головний спеціаліст з

			питань запобігання та виявлення корупції
27.	Узагальнення результатів проведеної антикорупційної роботи за 2021 рік та подання звіту керівництву Головного управління статистики та Завідувачу сектору з питань запобігання та виявлення корупції Держстату	Грудень	Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції
28.	Розробка проекту плану Головного управління статистики щодо запобігання і виявлення корупції в органах державної статистики на 2022 рік	Грудень	Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції

Головний спеціаліст з питань
запобігання та виявлення корупції

Ангеліна СУМІНА